



**M.K.E. S.R.L.**

**Codice Etico e**

**Comportamentale ex art. 6 D.**

**LGS. 31/01**

Revisione	Motivazione	Data
00	Emissione del Codice Etico e Comportamentale ex art. 6 D.lgs. 231/01	26.09.2023

Timbro e Firma  
**MKE SRL**



**Il presente documento contiene informazioni e dati della società M.K.E. S.R.L. Documento e contenuti non sono divulgabili in nessuna forma senza esplicito consenso da parte del titolare.**



## SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE</b>	<b>4</b>
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>	<b>6</b>
<b>REGOLE DI COMPORTAMENTO</b>	<b>9</b>
<b>REGOLE DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI</b>	<b>9</b>
<b>RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>	<b>11</b>
<b>RAPPORTI CON I COLLABORATORI</b>	<b>14</b>
<b>RAPPORTI CON I DIPENDENTI</b>	<b>16</b>
<b>RELAZIONI CON I FORNITORI</b>	<b>18</b>
<b>REGOLE IN MATERIA DI REATI SOCIETARI</b>	<b>19</b>
<b>CONTABILITÀ E CONTROLLO</b>	<b>19</b>
<b>DIPENDENTI E POLITICHE DEL PERSONALE</b>	<b>20</b>
<b>SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE</b>	<b>22</b>
<b>RISERVATEZZA E COMUNICAZIONE ESTERNA</b>	<b>22</b>
<b>USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI O TELEMATICI</b>	<b>23</b>
<b>VERIFICHE</b>	<b>25</b>
<b>RESPONSABILITA'</b>	<b>25</b>



## **INTRODUZIONE**

Le disposizioni contenute nel presente Codice Etico hanno l'obiettivo di indicare alcuni importanti valori e regole di condotta aziendale, poste a presidio della reputazione e dell'immagine della MKE S.R.L. (di seguito anche "Società"), cui si deve conformare tutto il personale e, nei casi in cui ciò sia possibile, anche i collaboratori, fornitori e partners commerciali esterni. La creazione e diffusione dei valori d'impresa non può, infatti, essere disgiunta da un effettivo rispetto di principi fondamentali quali la correttezza professionale, l'integrità personale, l'effettiva tutela della salute nell'ambiente di lavoro, nonché la trasparente competizione sul mercato da parte di tutti i soggetti che vi operano.

In tale prospettiva, il Codice intende ribadire le regole ed i principi guida già in larga parte vigenti all'interno della Società rafforzando con ciò il clima di fiducia e di positiva collaborazione con tutti coloro che, a vario titolo, sono interessati al comune sviluppo e diffusione dei valori della società stessa.

Per altro verso, va sottolineato che l'ordinamento giuridico nazionale italiano riconosce ora rilevanza giuridica e finalità scriminanti all'adozione di principi etici e di condotta aziendale, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 231/2001 ("Decreto") e sue integrazioni e variazioni ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica"). Tale Decreto ha introdotto un'inedita forma di responsabilità di tipo penalistico in capo alla Società, chiamata ora a rispondere personalmente (a titolo "proprio") qualora vengano consumati reati "nel suo interesse o a suo vantaggio".

Il Decreto prevede, inoltre, un sistema sanzionatorio particolarmente afflittivo e pesante contro le società: tra le sanzioni previste, le più gravi sono rappresentate da misure interdittive quali la sospensione o revoca di licenze e concessioni, il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, l'interdizione dall'esercizio dell'attività, l'esclusione o revoca di finanziamenti e contributi, il divieto di pubblicizzare beni e servizi. La responsabilità prevista dal suddetto Decreto si configura anche in relazione a reati commessi all'estero, purché per gli stessi non proceda lo Stato del luogo in cui è stato commesso il reato.

Tuttavia, l'adozione ed il rispetto del Codice – che si colloca all'interno di un più ampio Modello Organizzativo interno di Gestione e Controllo – può assumere una valenza scriminante e di protezione a beneficio della Società che, in tal caso, resterebbe al riparo dalle citate sanzioni.

Il Codice è, pertanto, complementare alle procedure interne esistenti volte, direttamente o indirettamente, a ridurre il rischio del compimento di reati di cui al D. Lgs. 231/2001, e tiene

conto dei suggerimenti inclusi nelle apposite Linee Guida emanate dalle apposite Associazioni di categoria quali Confindustria.

L'osservanza delle disposizioni in esso contenute è da considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale della Società, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del cod. civ. Analogamente, la Società si riserva di tutelare i propri interessi in ogni sede competente nei confronti di terzi collaboratori (fornitori, agenti,



consulenti e partner commerciali) che abbiano violato le norme del presente Codice a loro destinate e che abbiano formato oggetto di pattuizione contrattuale con la società. Il presente Codice costituisce elemento essenziale del Modello Organizzativo della MKE S.R.L., unitamente alle sue policies e disposizioni organizzative, ed offre se adeguatamente compreso, attuato ed aggiornato un idoneo presidio a tutela del buon andamento dell'azienda stessa.

Il Presente Codice etico tiene conto delle normative di più recente introduzione, quali le disposizioni contenenti riferimenti all'aggiornamento della disciplina dell'anticorruzione e della trasparenza, nonché le norme direttamente e indirettamente connesse all'entrata in vigore del regolamento europeo 679/2016, nonché le principali linee guida per lo sviluppo dei modelli di organizzazione e gestione, cui integralmente si rimanda per qualsivoglia dubbio interpretativo concernente il documento in oggetto.

I destinatari del codice sono: le figure apicali della società ed i responsabili, il personale interno, consulenti, collaboratori esterni, partner, fornitori.

Il presente codice contiene le dichiarazioni dei valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della società nei confronti di chiunque si trovi a collaborare con esso a qualsiasi titolo o ad usufruire dei suoi servizi, e mira a promuovere o vietare determinati comportamenti in conformità ed in aggiunta a quanto previsto a livello normativo.

Far parte integrante della società significa essere consapevoli di far parte di un team impegnato a raggiungere traguardi ambiziosi. A questo proposito si realizzano continuamente iniziative tese alla loro valorizzazione professionale ed umana ricercando il coinvolgimento dei dipendenti nelle logiche organizzative, condividendo gli obiettivi comuni, sostenendo il senso di appartenenza, attuando azioni di aggiornamento e formazione continua del personale, attivando una rete di comunicazioni e informazioni e dando rilevanza alla soddisfazione del team di lavoro. Vi sono impegni precisi quindi riguardo la condivisione, il rispetto dell'altro, la laboriosità, il senso del dovere, la cura di ciò che è comune e la diffusione della cultura.

Il collante che tiene insieme l'organizzazione non può essere il vincolo gerarchico tradizionalmente inteso; dovrà essere la profonda condivisione di obiettivi, metodi e conoscenze che supporta l'impegno professionale di ognuno, rende vincente il lavoro comune

e motiva l'integrazione tra le diverse professionalità che operano all'interno della società.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Sistema organizzativo in generale**

MKE SRL è dotata di strumenti organizzativi (organigrammi, comunicazioni organizzative, procedure, ecc.) improntati ai seguenti principi generali:

chiara descrizione delle linee di riporto;

conoscibilità, trasparenza e pubblicità dei poteri attribuiti;

chiara e formale delimitazione dei ruoli, con una completa descrizione dei compiti di

ciascuna funzione, dei relativi poteri e responsabilità.

### **Sistema di deleghe e procure**

Il sistema dell'affidamento di poteri attraverso deleghe e procure deve essere caratterizzato da elementi di certezza, al fine di prevenire reati e consentire la gestione efficiente dell'attività aziendale.

Tutti coloro che intrattengono, per conto della società, rapporti con la Pubblica Amministrazione, nazionale o estera, devono essere dotati di delega formale.

### **Ambito di applicazione del Codice**

Il presente codice promuove l'attuazione dei principi etici di riferimento, specificati negli articoli seguenti, e si indirizza a tutte le persone che a diverso titolo e con diversi ruoli sono coinvolte nella realizzazione degli obiettivi aziendali.

Le norme contenute nel presente codice si applicano a tutto il personale in servizio presso la società. Le disposizioni contenute nel presente Codice si estendono anche ai vertici, i dirigenti, i dipendenti e, più ingenerale, tutto il personale di MKE SRL. Esse, ove applicabili e rilevanti, vincolano altresì gli eventuali collaboratori e consulenti esterni, nel caso in cui agiscano in nome e/o per conto della società.

### **Garanti dell'attuazione del Codice**

Il controllo sul rispetto del Codice è affidato ai ruoli apicali e ai funzionari, o ad altro soggetto delegato, il quale è deputato a:

Gestione del personale dei settori amministrativi e segreteria; Gestione rapporti con gli enti;

Assicurare la diffusione del Codice presso i dipendenti e i collaboratori e presso i terzi interessati;

Aggiornare il Codice alla luce dell'evoluzione delle leggi; Fornire attività di supporto all'interpretazione del Codice;

Verificare, controllare e valutare i casi di violazione del Codice, nonché decidere i provvedimenti sanzionatori da adottare in collaborazione con le funzioni aziendali competenti e nel rispetto delle leggi e dei contratti nazionali dei lavoratori;

Proteggere e assistere chiunque segnali comportamenti non conformi al Codice, tutelando tali persone da pressioni, intimidazioni e ritorsioni, garantendo la riservatezza delle informazioni comunicate e della loro identità;

Collaborare con l'Organismo di Vigilanza alla redazione di una relazione annuale allo scopo di riferire sullo stato del processo di attuazione del Codice, illustrando i programmi e le iniziative intraprese per il raggiungimento dei fini istituzionali.

La struttura e tutti i suoi dipendenti e collaboratori si impegnano ad osservare a far osservare il presente Codice.

L'osservanza del presente codice è affidata, tra l'altro, all'Organismo di Vigilanza dotato di autonomia.



## **Pubblicità del Codice**

Al fine di garantire effettività ai principi e alle regole di condotta contenute nel presente Codice, MKE Srl si impegna ad adottare tutte le misure necessarie alla diffusione.

L'attività di formazione ed informazione sui principi previsti dal Codice riguarderà tutto il personale, compreso il personale direttivo.

A tal fine potranno essere utilizzati corsi di formazione, meeting, anche mediante l'utilizzo di strumenti di e-learning, circolari informative.

La società si impegna a comunicare a tutte le risorse presenti in azienda, i valori ed i principi ivi contenuti, a garantirne la diffusione interna ed esterna mediante:

la distribuzione ai collaboratori e ai dipendenti, ai terzi interessati;

l'affissione in un luogo accessibile a tutti e la pubblicazione su sito internet aziendale;

la messa a disposizione ai terzi destinatari e a qualunque altro interlocutore sul sito web aziendale della società.

Tutto il personale dipendente, e qualsiasi altro soggetto che a qualsiasi titolo collabori con la società, dovrà prendere visione del Codice ed impegnarsi a seguire le regole e le prescrizioni in esso contenute, dando atto con opportune modalità di averne preso visione.

Alle risorse assunte in data successiva sarà, invece, consegnata contestualmente all'assunzione, una dichiarazione di presa conoscenza del Codice Etico in formato cartaceo ovvero su supporto informatico. Il personale di nuova assunzione dovrà prendere visione del Codice Etico e sottoscrivere tale dichiarazione di presa conoscenza ed accettazione.

Del pari saranno oggetto di comunicazione con opportune modalità eventuali modifiche e/o aggiornamenti riguardanti il Codice.

## **Comunicazione all'esterno**

Le comunicazioni di MKE SRL verso i propri interlocutori sono improntate al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.